



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W SZCZECINIE

## DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA ZA ROK 2015



**EMAS**

Zweryfikowany system  
zarządzania  
środowiskowego  
PL 2.32-005-74

**WERSJA I**  
**6 września 2016 r.**



### SPIS TREŚCI

<b>1. OPIS ORGANIZACJI.....</b>	<b>4</b>
1.1.Lokalizacja obiektów RDOŚ w Szczecinie .....	4
1.2.Związek z organami macierzystymi.....	7
1.3.Ogólna liczba zatrudnionych.....	8
1.4.Zadania i działalność RDOŚ w Szczecinie.....	8
1.5.Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie.....	10
<b>2. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO.....</b>	<b>11</b>
<b>3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA.....</b>	<b>14</b>
<b>4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE.....</b>	<b>16</b>
<b>5. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWE.....</b>	<b>20</b>
<b>6. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA.....</b>	<b>24</b>
6.1.Wartość wskaźników efektywności środowiskowej.....	24
<b>7. WYMAGANIA PRAWNE.....</b>	<b>30</b>
<b>8. KOMUNIKACJA I DIALOG ZE SPOŁECZEŃSTWEM.....</b>	<b>31</b>
<b>9. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA.....</b>	<b>35</b>

### 1. OPIS ORGANIZACJI

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie (zwana dalej RDOŚ w Szczecinie) została utworzona 15 listopada 2008 r. na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2016, poz. 353).

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 1264) nadano statut Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, zmieniony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 216, poz. 1683), zmieniony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2014 r. (Dz. U. poz.76), ujednolicony obwieszczeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2014 r. (Dz. U. poz.1181).

Regulamin organizacyjny wprowadzony został zarządzeniem Nr 1/2014 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Pracą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie kieruje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie. RDOŚ w Szczecinie jest urzędem administracji rządowej niezespolonej, działającym na terenie woj. zachodniopomorskiego.

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylające rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, s. 1) RDOŚ w Szczecinie jest małą organizacją.

#### 1.1. Lokalizacja obiektów RDOŚ w Szczecinie

W 2015 roku siedzibę Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie stanowiła część budynku zlokalizowanego przy ul. Teofila Firlika 20, 71 – 637 Szczecin, tel. 91 43 05 200, fax. 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl – wynajmowana powierzchnia 788m<sup>2</sup>, w tym 633 m<sup>2</sup> powierzchni biurowej, 41 m<sup>2</sup> powierzchni magazynowej i 114 m<sup>2</sup> powierzchni wspólnej. Oprócz RDOŚ w Szczecinie użytkownikami tego budynku są inne instytucje wykorzystujące pomieszczenia do celów biurowych.



<https://www.google.pl/maps/>



*fol RDOŚ w Szczecinie*

W 2015 roku siedziba Zespołu terenowego do spraw zarządzania zasobami przyrody mieściła się w Gryfinie, 74 – 100 Gryfino, tel. 91 41 40 260, 693 904 515, fax. 91 41 40 269, w obiekcie o powierzchni użytkowej 402,54 m<sup>2</sup> stanowiącym własność Skarbu Państwa, użyczonym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, zlokalizowanym na części działki nr 219 obręb Widuchowa-Międzyodrze gmina Widuchowa. W związku z decyzją o przeniesieniu pracowników Zespołu Terenowego do siedziby w Szczecinie, w lutym 2016 r. przestano użytkować budynek byłego przejścia granicznego.

Zespół terenowy do spraw zarządzania zasobami przyrody realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: kamieńskiego, kołobrzeskiego, gryfickiego, polickiego, goleniowskiego, pyrzyckiego, myśliborskiego, gryfińskiego, stargardzkiego w granicach gmin: Stargard, Miasto Stargard, Suchań, Dolice, Kobylanka, łobeskiego w granicach gmin Resko, Radowo Małe, a także Miasto Szczecin i Świnoujście.

Ośrodek Dydaktyczno – Muzealny „Świdwie” tel. 91 42 02 199, składa się z dwóch obiektów:

- Strażnicówki stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; jest to obiekt o powierzchni użytkowej 57,31 m<sup>2</sup> położony na działce nr 585/4 obręb Węgornik gmina Police o powierzchni 0,2445 ha;

## DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2015 ROK

- Pawilonu Dydaktyczno-Muzealnego stanowiącego własność Skarbu Państwa, pozostającego w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; jest to obiekt o powierzchni użytkowej 177,07 m<sup>2</sup> położony na działce nr 182/3 obręb Rzędziny gmina Dobra o powierzchni 0,3611 ha.



*fot RDOŚ w Szczecinie - pawilon*



*fot RDOŚ w Szczecinie - strażnicówka*



<http://fotopolska.eu>

Siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie – wynajmowane pomieszczenia o łącznej powierzchni 101,44 m<sup>2</sup>, zlokalizowane na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Adama Mickiewicza 26, 75 – 004 Koszalin, tel. 94 34 00 300, fax. 94 34 00 310. Oprócz Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie RDOŚ w Szczecinie użytkownikami tego budynku są inne instytucje wykorzystujące pomieszczenia do celów biurowych.

Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: wałeckiego, białogardzkiego, świdwińskiego, sławieńskiego, drawskiego, szczecineckiego, koszalińskiego łobeskiego i kołobrzeskiego.



*fot RDOŚ w Szczecinie*

Siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Złocieniu mieści się przy ul. Dworcowej 13, 78 – 520 Złocieniec, tel. 94 36 70 920, fax. 94 36 70 930. Jest to budynek stanowiący własność Skarbu Państwa, pozostający w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 560,67 m<sup>2</sup> położony na działce nr 81/5 obręb 12 miasta Złocieniec, o powierzchni 0,2718 ha.

Wydział Spraw Terenowych w Złocieniu realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: koszalińskiego, sławieńskiego, świdwińskiego, białogardzkiego, szczecineckiego, drawskiego, wałeckiego, stargardzkiego w granicach gmin: Ińsko, Chociwel, Dobrzany, Marianowo, Stara Dąbrowa, łobeskiego w granicach gmin: Dobra, Węgorzyno, Łobez oraz Miasto Koszalin.

### **1.2. Związek z organami macierzystymi**

Pracą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie kierują:



*fot RDOŚ w Szczecinie*

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie  
Radosław Grzegorzczak



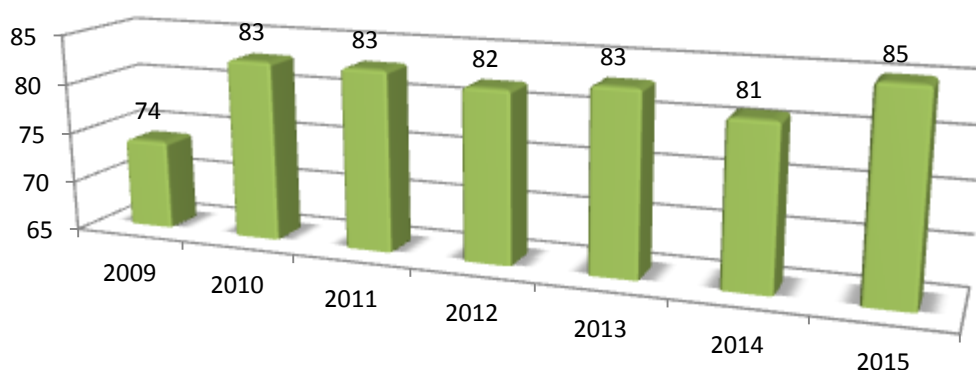
*fot RDOŚ w Szczecinie*

Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska  
w Szczecinie – Regionalny Konserwator Przyrody  
Sylwia Jurzyk-Nordlów

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie jest organem administracji rządowej niezespolonej, powołanym przez i podległym Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, który kieruje Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska.

### 1.3. Ogólna liczba zatrudnionych

Wielkość zatrudnienia w RDOŚ w poprzednich latach kształtowała się następująco:



■ zatrudnienie wg stanu na 31 grudnia

### 1.4. Zadania i działalność RDOŚ w Szczecinie

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie określiła misję oraz wyznaczyła wizję, zaprezentowane poniżej.

#### Misja:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, mając na względzie jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń, realizując politykę państwa, troszczy się o ochronę i racjonalne korzystanie z zasobów środowiska.

#### Wizja:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie jest profesjonalną, nowoczesną, racjonalną i otwartą na współpracę organizacją, przyczyniającą się do sprawnego zarządzania środowiskiem naturalnym.



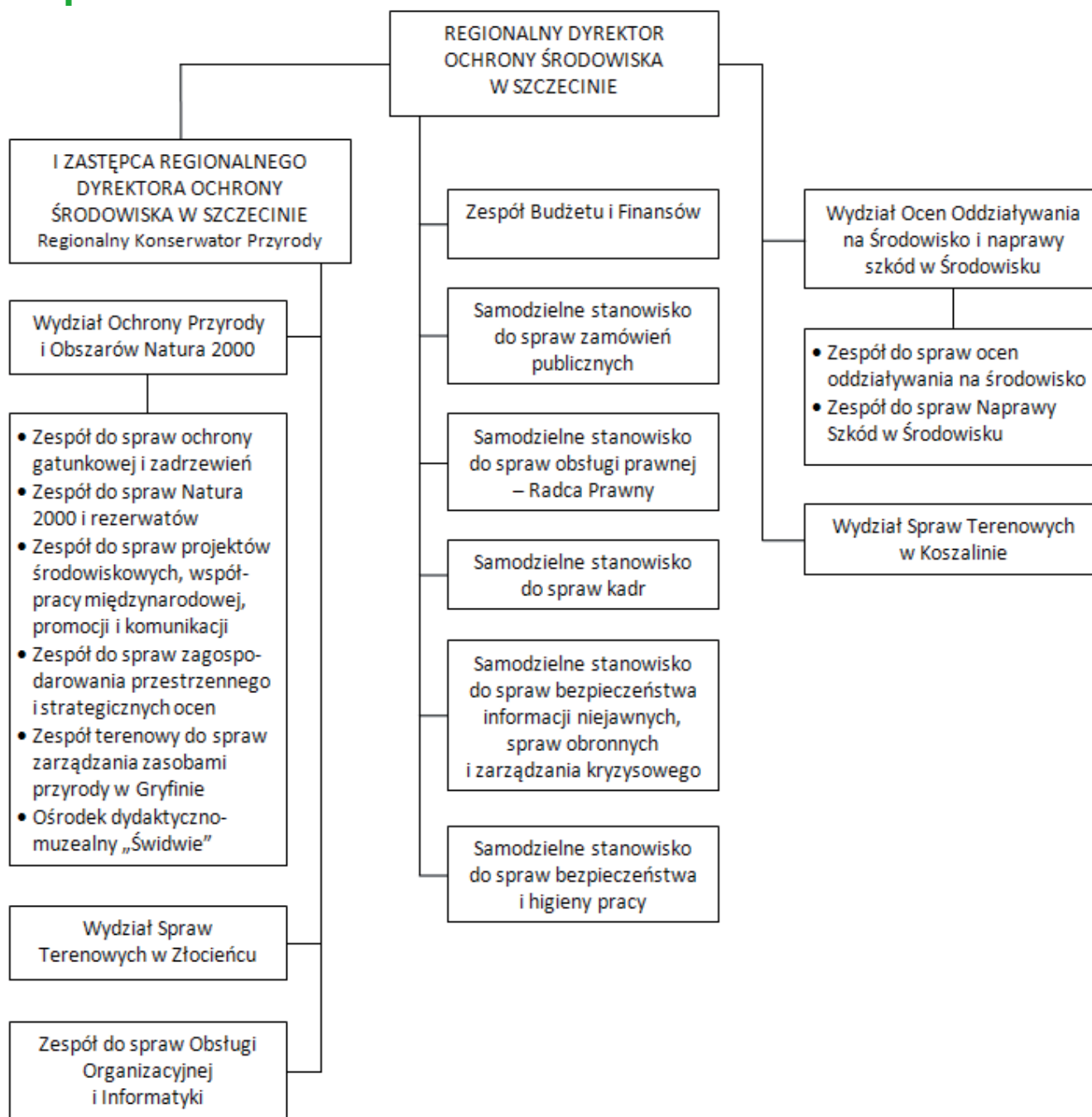
W 2015 roku Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie realizowała zadania ustawowe na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Podstawowymi zadaniami RDOŚ w Szczecinie były:

- prowadzenie postępowań w sprawie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz udział w postępowaniach transgranicznych;
- udział w strategicznych i transgranicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- koordynacja funkcjonowania i zarządzania Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000, przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie obszarów Natura 2000 (plany ochrony i plany zadań ochronnych);
- uznawanie i likwidacja rezerwatów przyrody, (ustanawianie zadań ochronnych, planów ochrony), a także realizacja zadań wynikających z tych planów oraz wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w rezerwach przyrody;
- ustalanie stref ochrony ostoi roślin, zwierząt i grzybów;
- wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów;
- uzgadnianie projektów decyzji na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego dróg publicznych;
- szacowanie szkód i ustalanie wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta chronione;
- prowadzenie kontroli w ogrodach botanicznych, ogrodach zoologicznych, ośrodkach rehabilitacji zwierząt;
- określanie warunków prowadzenia działań na obszarach form ochrony przyrody, w obrębach ochronnych wyznaczonych na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym, a także w obrębie cieków naturalnych;
- uzgadnianie usunięcia drzew i krzewów na obszarach zagrożonych powodzią;
- uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do odpowiednich obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
- uzgadnianie projektów uchwał sejmiku województwa w sprawie utworzenia, zmiany granic lub likwidacji parku krajobrazowego oraz obszaru chronionego krajobrazu, uzgadnianie projektów uchwał organów gmin w sprawie ustanowienia lub zniesienia innych form ochrony przyrody;
- prowadzenie postępowań regulujących warunki korzystania ze środowiska w zakresie gospodarki odpadami i emisji dla przedsięwzięć zlokalizowanych na terenach zamkniętych;
- realizacja zadań dotyczących zapobiegania i naprawy szkód w środowisku;
- udostępnianie informacji o środowisku.

RDOŚ w Szczecinie prowadziła również działania i aktywności związane z kształtowaniem zachowań i postaw sprzyjających ochronie różnorodności biologicznej poprzez realizację projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, m.in. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Funduszu Life+, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie. RDOŚ w Szczecinie prowadziła również edukację przyrodniczą, szerzej opisaną w pkt. 8.

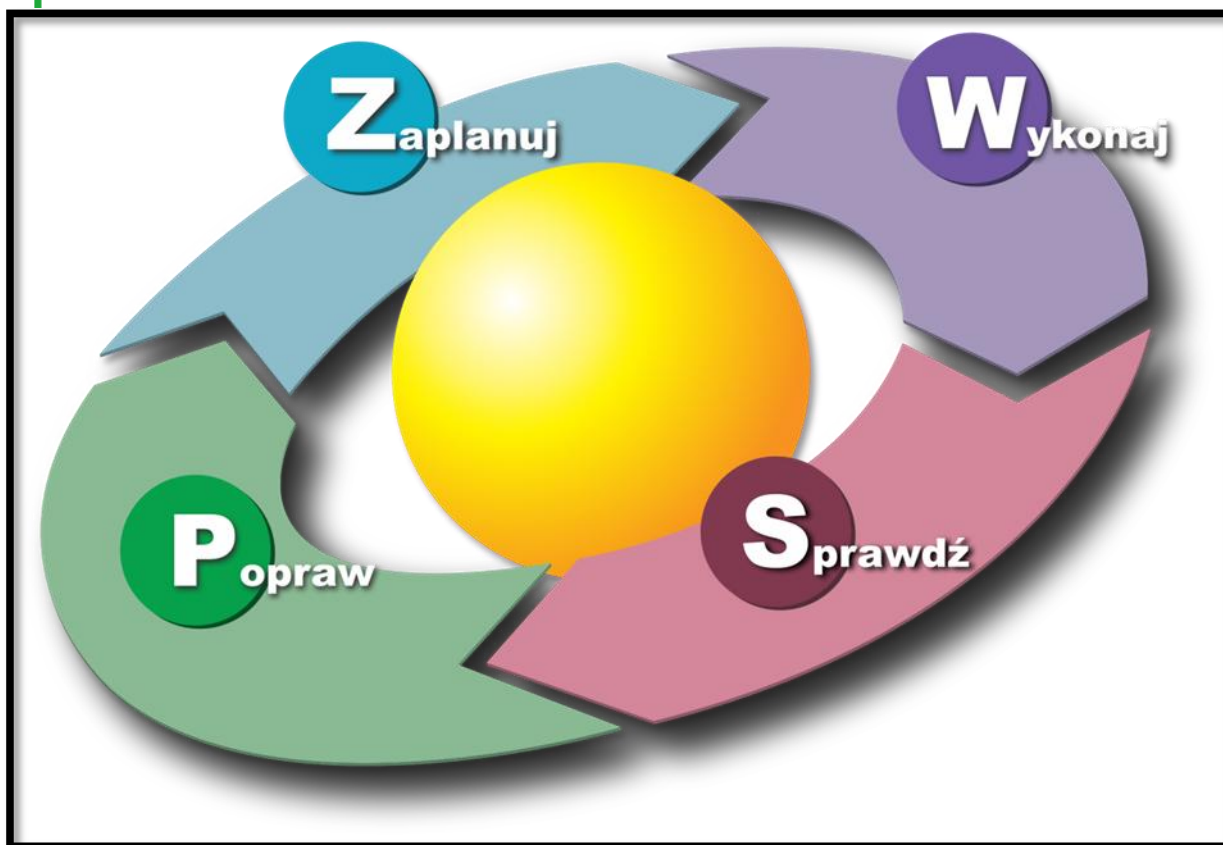
### **1.5. Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie**

Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie została określona w Regulaminie organizacyjnym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wprowadzonym przytoczonym wcześniej zarządzeniem, które zostało zatwierdzone przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w dniu 22 stycznia 2014 r. Schemat struktury organizacyjnej RDOŚ w Szczecinie przedstawia poniższa grafika. Regulamin organizacyjny określa również ramowy zakres odpowiedzialności, podział zadań i kompetencji komórek organizacyjnych (zespołów, wydziałów) i samodzielnych stanowisk w RDOŚ w Szczecinie. Pracownicy zatrudnieni w poszczególnych komórkach organizacyjnych bądź na samodzielnych stanowiskach znają zakres swoich obowiązków i posiadają stosowne kompetencje i uprawnienia wynikające z opisu stanowiska pracy. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę sprawnego funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie.



## 2. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Funkcjonujący w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska system zarządzania środowiskowego (zwany dalej SZŚ) działa zgodnie z kołem Deminga.



<https://pl.wikipedia.org>

Jest on częścią ogólnego systemu zarządzania w RDOŚ w Szczecinie. Został wkomponowany w obowiązujące w RDOŚ w Szczecinie procedury kontroli zarządczej. System jest zbudowany w oparciu o wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie. SZŚ jest spójny z wprowadzonymi w RDOŚ w Szczecinie elementami zarządzania przez procesy, cele i kompetencje. Istotą działań w duchu EMAS, realizowanych w RDOŚ w Szczecinie, jest zapewnienie właściwego pod względem środowiskowym i prawnym realizowania zadań wykonywanych przez wszystkich pracowników.

Zakres systemu zarządzania środowiskowego obejmuje realizację ustawowych zadań w zakresie ochrony środowiska na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Systemem objęto wszystkie komórki organizacyjne ujęte w schemacie organizacyjnym oraz wszystkie procesy realizowane w RDOŚ w Szczecinie. Został on wdrożony oraz jest utrzymywany i doskonalony we wszystkich lokalizacjach RDOŚ w Szczecinie.

Wszyscy pracownicy RDOŚ w Szczecinie posiadają odpowiednie kompetencje, umiejętności i uprawnienia do realizacji zadań zgodnie z zajmowanym stanowiskiem oraz zostali przeszkoleni w zakresie efektywnego zarządzania aspektami bezpośrednimi. Wymagania dotyczące zadań merytorycznych znajdują się w opisach stanowisk oraz zakresach obowiązków, które są na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się

przepisów. Każdy z pracowników ma także możliwość zaangażowania się w tworzenie systemu zarządzania środowiskowego.

Odpowiedzialność za system zarządzania środowiskowego spoczywa na Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, który do koordynowania systemu ek zarządzenia i audytu powołał Pełnomocnika ds. EMAS. Do głównych zadań Pełnomocnika należą:

- ustanowienie, wdrożenie i utrzymywanie systemu EMAS,
- popularyzowanie idei systemu EMAS oraz rozpowszechnianie wiedzy z tego zakresu,
- przedstawianie kierownictwu sprawozdań z wyników funkcjonowania EMAS, łącznie z zaleceniami dotyczącymi doskonalenia, co najmniej raz w roku.

Informacja o powołaniu Pełnomocnika została przekazana pracownikom poprzez umieszczenie na platformie e-serwis zarządzania nr 24/2015 w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw EMAS oraz powołania Zespołu do spraw zarządzania środowiskowego i ustną informację przekazaną na spotkaniach informacyjnych. Przy realizacji zadań związanych z prawidłowym działaniem systemu EMAS Pełnomocnika wspiera zespół ds. zarządzania środowiskowego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie (zwany dalej „Zespołem”), powołany wyżej przytoczonym zarządzeniem, który aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach wdrażania systemu ek zarządzenia i audytu EMAS. Do prac związanych z wdrażaniem systemu zaangażowano również innych pracowników RDOŚ w Szczecinie.

W oparciu o wyniki przeprowadzonego wstępnego przeglądu środowiskowego zostały zidentyfikowane zarówno aspekty środowiskowe bezpośrednie, jak i pośrednie, następnie zostały one poddane ocenie w oparciu o obiektywne kryteria oceny aspektów środowiskowych określone w rejestrze (Rejestr Aspektów Środowiskowych), który jest okresowo przeglądany i weryfikowany przez Pełnomocnika ds. EMAS i Zespół (minimum 1 raz na 12 miesięcy) i w razie potrzeby aktualizowany.

Podstawowe elementy SZŚ to: polityka środowiskowa, Rejestr aspektów środowiskowych, wymagania prawne i inne, cele, zadania i programy środowiskowe, zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia, kompetencje, szkolenia, świadomość, komunikacja, dokumentacja, nadzór nad dokumentami, sterowanie operacyjne, gotowość i reagowanie na awarie, monitorowanie i pomiary, ocena zgodności, niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze, nadzór nad zapisami, audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania.

Identyfikacja wymagań prawnych polega na analizie aktów prawnych, pozwoleń, decyzji i umów dotyczących działalności RDOŚ w Szczecinie. W celu weryfikacji ciągłej zgodności działań podejmowanych przez RDOŚ w Szczecinie z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami dotyczącymi środowiska, przeprowadzane są minimum raz w roku wewnętrzne audyty środowiskowe oraz przeglądy zarządzania za co odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. EMAS.

Komunikacja wewnętrzna prowadzona jest poprzez kierownictwa zwoływane w zależności od potrzeb narady kierownictwa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, podczas których ustalane są nie tylko bieżące strategie działania RDOŚ w Szczecinie, ale także rozpatrywane sprawy zgłaszane przez pracowników za pośrednictwem naczelników wydziałów oraz kierowników zespołów. Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie są na bieżąco zamieszczane na dostępnym dla wszystkich pracowników serwerze wewnętrznym lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>). W komunikacji wewnętrznej pomiędzy pracownikami RDOŚ w Szczecinie wykorzystywana jest również służbowa poczta elektroniczna i serwer wewnętrzny (tzw. wymiana).

W RDOŚ w Szczecinie prowadzony jest stały nadzór nad dokumentacją i zapisami. Obieg dokumentacji i nadzór nad dokumentami oraz zapisami jest zgodny z Zarządzeniem Nr 10 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, zmieniony zarządzeniem nr 6 z dnia 24 marca 2015 r. Dla skuteczniejszego nadzoru w tym zakresie i większej efektywności RDOŚ w Szczecinie wprowadziła platformę e-serwis.

Identyfikowanie potencjalnych sytuacji awaryjnych we wszystkich lokalizacjach RDOŚ w Szczecinie odbywa się poprzez analizę i ocenę ryzyka w ramach sprawowania kontroli zarządczej oraz audytów wewnętrznych przeprowadzanych w RDOŚ w Szczecinie. Aktualizacja potencjalnych sytuacji awaryjnych jest dokonywana przez Pełnomocnika ds. EMAS podczas zbierania i przygotowywania materiałów na przegląd zarządzania.

### **3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA**

Fundamentalną częścią systemu zarządzania środowiskowego w RDOŚ w Szczecinie jest Polityka Środowiskowa, która zawiera najważniejsze zobowiązania w obszarze związanym z ochroną środowiska. Zawarta w Polityce Środowiskowej zasada zrównoważonego rozwoju jest zasadą ustrojową przyjętą w Unii Europejskiej i zasadą uznawaną przez kraje członkowskie za podstawę polityki ekologicznej. Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej „Rzeczpospolita Polska (...) zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju”.

Polityka Środowiskowa wyraz woli i zobowiązanie całej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie do ciągłego doskonalenia i poprawy efektów działalności mającej wpływ na środowisko. Jest publicznie dostępna na stronie internetowej RDOŚ w Szczecinie, została zakomunikowana pracownikom.

### POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie jest jednostką administracji rządowej niezespolonej, utworzoną i działającą na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Jesteśmy profesjonalnym, nowoczesnym i otwartym na współpracę urzędem chroniącym środowisko w województwie zachodniopomorskim. Biorąc pod uwagę naszą misję i wypełnianie wizji zobowiązujemy się do podejmowania wszelkich starań, aby powierzone nam zadania były wykonywane na najwyższym poziomie merytorycznym w sposób sprawny, skuteczny, jawny, etyczny oraz zgodny z prawem. Mając na uwadze jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń dążymy do ciągłego doskonalenia w zakresie wykonywanych obowiązków oraz do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie.

Aby przyczynić się do zapobiegania występowaniu, minimalizowania lub usuwania negatywnych skutków działalności podmiotów korzystających ze środowiska oraz w trosce o utrzymanie lub przywrócenie właściwego stanu ochrony siedlisk i gatunków dokładamy wszelkich starań, żeby wykonywać swoje zadania profesjonalnie i z zaangażowaniem. W ten sposób poprzez pośrednie aspekty środowiskowe wnosimy swój wkład w utrzymanie lub poprawę stanu środowiska. Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe należą:


- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- ochrona i zarządzanie obszarami NATURA 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Mimo, iż bezpośredni wpływ naszej działalności na środowisko nie jest znaczący, poszukujemy nowych rozwiązań zmierzających do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi związanego z użytkowaniem infrastruktury, sprzętu oraz wyposażenia, z przekonaniem stosując je w codziennej pracy.

Działalność Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie prowadzona jest zgodnie z zasadami systemu ek zarządzenia i audytu EMAS we wszystkich jej obszarach, na wszystkich stanowiskach i we wszystkich lokalizacjach urzędu oraz stanowi jeden z elementów zintegrowanego systemu zarządzania, w który wchodzi również zarządzanie przez procesy, cele i kompetencje. Każdy z pracowników zna i stara się doskonalić efekty działalności środowiskowej oraz popularyzować wiedzę dotyczącą konieczności ochrony środowiska wśród naszych klientów i społeczeństwa.

Poprzez realizowanie celów i zadań określonych w ramach systemu ek zarządzenia i audytu EMAS, a także poprzez stosowanie dobrych praktyk tworzymy pozytywny wizerunek Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, który będąc powołanym do dbania o środowisko, działania w tym kierunku rozpoczyna od siebie.

Szczecin, dnia 18 czerwca 2015 r.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Szczecinie  
  
Przewodniczący Kubiak  
18. 06. 2015 r.

### 4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

W oparciu o wyniki wstępnego przeglądu środowiskowego, przeprowadzonego przez zespół pracowników, dokonano identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych bezpośrednich i pośrednich wynikających z działalności RDOŚ w Szczecinie.

Aspekty bezpośrednie wynikają z przebywania pracowników w siedzibach RDOŚ w Szczecinie i ich codziennej pracy. Aspekty te związane są z wykorzystaniem wody do celów socjalno-bytowych, energii cieplnej, elektrycznej, wytwarzaniem odpadów, zużyciem papieru, emisją spalin powstających w wyniku wykorzystywania pojazdów służbowych oraz innych urządzeń wykorzystywanych przez pracowników do realizacji zadań służbowych. W przypadku siedziby RDOŚ w Szczecinie i Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie nie ma liczników umożliwiających rozliczenie mediów (ciepła, energii elektrycznej, wody i ścieków) ani możliwości wpływania na gospodarkę odpadami komunalnymi. Segregacja odpadów dokonywana jest zgodnie z ustaleniami zarządców budynków. Do obiektu w Złocięncu media (energia elektryczna, gaz i woda) dostarczane są na podstawie umów zawartych z dostawcami. Do obiektu w Gryfinie energia elektryczna dostarczana jest na podstawie umowy, natomiast woda na podstawie porozumienia z RZGW w Szczecinie. W obiektach ODM Świdwie: Strażnicówka zasilana jest w energię elektryczną i wodę na podstawie umów, natomiast Pawilon zasilany jest energią elektryczną na podstawie umowy, zaś woda czerpana jest ze studni. Obiekt ten korzysta również z odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła do ogrzewania i instalacji solarnej do podgrzewania wody).

RDOŚ w Szczecinie w 2015 r. wytworzył i zutylizował 427 kg odpadów niebezpiecznych (127 kg – 160214 i 300 kg - 160216) . W ramach wyjazdów służbowych samochodami służbowymi pracownicy RDOŚ w Szczecinie pokonali łącznie 224 204 km.

Do aspektów bezpośrednich wliczono też sytuacje awaryjne i specjalne, takie jak: pożar, uszkodzenie klimatyzatora ( 1 klimatyzator w siedzibie w Szczecinie oraz 4 klimatyzatory w siedzibie Zespołu terenowego w Gryfinie), uszkodzenia sprzętów biurowych itd. Identyfikacja, analiza oraz ocena ryzyk uregulowana jest w procedurze dotyczącej kontroli zarządczej oraz budżetu zadaniowego funkcjonujących w Urzędzie.

Wszystkie aspekty środowiskowe bezpośrednie i pośrednie zostały zestawione w Rejestrze Aspektów Środowiskowych dostępnym w RDOŚ w Szczecinie. Znaczące aspekty środowiskowe zostały określone w wyniku oceny przeprowadzonej w oparciu o obiektywne kryteria dopasowane do specyfiki działalności RDOŚ w Szczecinie. Zastosowano następujące kryteria:

- Kryterium 1: Wpływ na środowisko – waga następstwa
- Kryterium 2: Częstotliwość wystąpienia
- Kryterium 3: Kryterium formalno-prawne
- Kryterium 4: Znaczenie dla zainteresowanych stron – pracowników, społeczeństwa, opinii publicznej



- Kryterium 5: Ustawowe zadania RDOŚ/działania niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ.

Ocena została przeprowadzona metodą punktową, która dla kryteriów od 1 do 4 miała cztery progi: 0, 5, 10 lub 20 punktów, gdzie:

- 0 punktów oznacza brak spełnienia kryterium,
- 5 punktów oznacza niską ocenę,
- 10 punktów oznacza ocenę umiarkowaną,
- 20 punktów oznacza wysoką ocenę.

Ponieważ dla kryterium 5 można było udzielić odpowiedzi TAK lub NIE, kryterium to miało 2 progi 0 lub 20 punktów, gdzie:

- 0 punktów oznacza odpowiedź NIE, czyli działanie nie jest wprost opisane w ustawowych zadaniach RDOŚ (w odniesieniu do aspektów pośrednich) lub nie jest to działanie niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ (w odniesieniu do aspektów bezpośrednich),
- 20 punktów oznacza odpowiedź TAK, czyli działanie jest wprost opisane w ustawowych zadaniach RDOŚ (w odniesieniu do aspektów pośrednich) lub jest to działanie niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ (w odniesieniu do aspektów bezpośrednich).

Ocenię poddano wszystkie zidentyfikowane w RDOŚ w Szczecinie aspekty środowiskowe, zarówno bezpośrednie, jak i pośrednie. Za znaczące uznano te, które podczas oceny uzyskały 80 punktów lub więcej. Mimo, że żaden z aspektów bezpośrednich nie został uznany za znaczący, poszukujemy nowych rozwiązań zmierzających do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi związanego z użytkowaniem infrastruktury, sprzętu oraz wyposażenia, wdrażając dobre praktyki i z przekonaniem stosując je w codziennej pracy.

### ZNACZĄCE ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

Lp.	Źródło aspektu	Pośrednie aspekty środowiskowe (powiązane z procesami merytorycznymi)	Wpływ na środowisko (pośredni)	Powiązanie z wymaganiami prawnymi i innymi w zakresie ochrony środowiska
1	Strategiczne oceny oddziaływania na środowisko	Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów	Zapobieganie, ograniczanie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu w odniesieniu do wszystkich komponentów środowiska.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.)
2	Strategiczne oceny oddziaływania na środowisko	Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Zapobieganie, ograniczanie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r., poz. 353 z

			krajobrazu.	późn. zm.)
3	Oceny oddziaływania na środowiska	Uzgodnianie i opiniowanie w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczanie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 63, art. 64, art. 77 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.)
4	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczanie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 75 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.)
5	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	Zapobieganie, ograniczanie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 88-95 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.)
6	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000	Zapobieganie, ograniczanie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania planowanych przedsięwzięć na obszary Natura 2000. Zabezpieczenie utrzymania przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 we właściwym stanie.	art. 96, 97 i 98 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.)
7	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych	Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska, w tym w szczególności gospodarki odpadami na terenach zamkniętych. Pośrednio zapobieganie powstawaniu zanieczyszczeń lub ich ograniczanie.	art. 180-229 oraz 378 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.)
8	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych oraz nieruchomości gminnych	Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami na terenach zamkniętych.	art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)
9	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych	Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami na terenach zamkniętych - zapewnianie racjonalnej gospodarki odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.	art. 189, art. 378 ust 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.)
10	Szkody w środowisku	Prowadzenie postępowań dotyczących wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodami w środowisku lub wystąpienia szkody w środowisku	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnianie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 13, art. 15, art. 16 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1789 z późn. zm.)
11	Szkody w	Prowadzenie postępowań w	Usuwanie historycznych zanieczyszczeń	art. 101a-101r ustawy z dnia 27

	środowisku	sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	powierzchni ziemi do dopuszczalnych zawartości substancji, ograniczanie możliwości rozprzestrzeniania się i kontrolowanie zanieczyszczenia, działania wspomagające samooczyszczanie.	kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.)
12	Udostępnianie informacji o środowisku	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej	Kształtowanie postaw pro-środowiskowych, budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz poczucia współodpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego.	Dział II ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.)
13	Udostępnianie informacji o środowisku	Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS	Wsparcie systemu ochrony przyrody oraz systemu ocen oddziaływania na środowisko.	art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
14	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Uzgodnianie projektów uchwał rad gmin w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych	Wpływ na zachowanie szczególnych walorów przyrodniczych oraz krajobrazowych istotnych w skali lokalnej. Zachowanie obiektów lub ekosystemów cennych przyrodniczo.	art. 44 ust. 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
15	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową	Utrzymywanie równowagi w środowisku między społeczeństwem a przyrodą.	art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
16	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną	Zachowanie biotopów w stanie optymalnym dla gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną. W okresie rozrodu zapewnienie spokoju i możliwości zwiększania populacji. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 60 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
17	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną	Strefowa ochrona gatunkowa. Zachowanie biotopów w stanie optymalnym dla gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną. W okresie rozrodu zapewnienie spokoju i możliwości zwiększania populacji. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 60 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
18	Ochrona przyrody – rezerwat przyrody	Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
19	Ochrona przyrody – rezerwat przyrody	Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art.19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
20	Ochrona przyrody – rezerwat przyrody	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
21	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Uzgodnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli	Ochrona krajobrazu, ciągów oraz korytarzy migracyjnych zwierząt. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Zapobieganie nadmiernemu i nieuzasadnionemu wycinaniu drzew w pasach drogowych dróg publicznych.	art. 83 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
22	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118,	Wpływ na zachowanie we właściwym stanie ekosystemów wodnych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt związanych ze środowiskiem wodnym i podmokłym.	art. 118, 118a i 118b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)

		118a i 118b ustawy o ochronie przyrody		
23	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody	Kształtowanie świadomości społecznej dotyczącej gatunków chronionych oraz ich roli w środowisku.	art. 126 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
24	Ochrona przyrody - Natura 2000	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa stanu przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.	art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
25	Ochrona przyrody - Natura 2000	Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa stanu przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.	art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)
26	Ochrona przyrody - Natura 2000	Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków	Przywrócenie przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 do właściwego stanu lub poprawienie stanu przedmiotów ochrony. W tym m.in. wstrzymanie negatywnych działań oraz odtwarzanie siedlisk przyrodniczych zniszczonych lub zdegradowanych przez człowieka.	art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.)

Za inicjowanie aktualizacji wykazu znaczących aspektów środowiskowych odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. EMAS. Naczelnik każdej komórki organizacyjnej RDOŚ w Szczecinie, w przypadku stwierdzenia konieczności aktualizacji wykazu aspektów środowiskowych, zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Pełnomocnika ds. EMAS.

Niezależnie od zgłoszeń przekazanych przez Naczelników Rejestr Aspektów Środowiskowych podlega okresowej ocenie prowadzonej przez Pełnomocnika ds. EMAS i Zespół (co najmniej raz na 12 miesięcy), a także w następujących przypadkach:

- zmiana wymagań prawnych i/lub organizacyjnych w obszarze działania RDOŚ w Szczecinie;
- wystąpienie sytuacji awaryjnej, jeżeli jej skutkiem była niekorzystna zmiana w środowisku;
- wprowadzenie do funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie nowych wytycznych;
- pojawienie się nowych danych i informacji, mających wpływ na działalność RDOŚ w Szczecinie.

Do udziału w okresowej ocenie Rejestru Aspektów Środowiskowych mogą być zapraszani inni pracownicy.

### 5. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWE

Cele i zadania środowiskowe wyznaczone w RDOŚ w Szczecinie są spójne z przyjętą Polityką środowiskową, opierają się na przyjętym w ramach kontroli zarządczej planie działalności RDOŚ w Szczecinie na każdy rok oraz celach i zadaniach znajdujących się w budżecie zadaniowym.

Stan realizacji celów wyznaczonych w 2015 roku jest następujący:

LP.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Stan realizacji miernika na koniec 2015 roku	Uwagi
			nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2015 roku		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zachowanie bądź odtworzenie właściwego stanu przedmiotów ochrony przyrody	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000</li> <li>2. Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000</li> <li>3. Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków</li> </ol>	<p>Liczba obszarów NATURA 2000 posiadająca sporządzone:</p> <p>1) plany zadań ochronnych / łączna liczba obszarów NATURA 2000</p> <p>2) plany ochrony / łączna liczba obszarów NATURA 2000</p>	<p>7/983</p> <p>0/983</p>	<p>7/983</p> <p>0/983</p>	
2.	Zapewnienie zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz fauny, flory i grzybów poprzez efektywne orzekanie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych</li> <li>2. Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową</li> <li>3. Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną</li> <li>4. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną</li> <li>5. Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody</li> <li>6. Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody</li> <li>7. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody</li> <li>8. Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli</li> <li>9. Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody</li> <li>10. Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód</li> </ol>	Liczba rozstrzygnięć administracyjnych / liczba wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne	4495/4720	4597/4942	1. Ilość wniosków złożonych do RDOŚ w Szczecinie nie jest zależna od jednostki.

		<p>wyrażonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody</p> <p>11. Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p>12. Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS</p>				
3.	Zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń i poważnych awarii	<p>1. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów</p> <p>2. Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p>3. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</p> <p>4. Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko</p> <p>5. Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000</p> <p>6. Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych</p> <p>7. Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych</p> <p>8. Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na</p>	Liczba załatwionych spraw / liczba spraw wniesionych w danym roku	1850/1900	1597/1765	<p>2. Ilość wniosków złożonych do RDOŚ w Szczecinie nie jest zależna od jednostki.</p> <p>1. Mniejsza niż planowano ilość wniosków spowodowan a zakończeni e m programów finansowania na lata 2007-2013.</p>

		zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych 9. Prowadzenie postępowań dotyczących wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodami w środowisku lub szkody w środowisku 10. Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi				
4.	Zapewnienie społeczeństw u dostępu do informacji o środowisku	1. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej	Ilość udostępnionych informacji w danym roku	500	794	

Najważniejsze cele do realizacji w roku 2016 są następujące:

LP.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu	
			nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2016 roku
1	2	3	4	5
1.	Ochrona różnorodności biologicznej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000</li> <li>2. Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000</li> <li>3. Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków</li> <li>4. Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych</li> <li>5. Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową</li> <li>6. Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną</li> <li>7. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną</li> <li>8. Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody</li> <li>9. Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody</li> <li>10. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody</li> <li>11. Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli</li> <li>12. Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody</li> <li>13. Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody</li> <li>14. Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS</li> </ol>	<p>liczba zmienionych zarządzeń w sprawie planów zadań ochronnych dla obszarów NATURA 2000 (w szt.)</p> <p>liczba rezerwatów przyrody, dla których zaktualizowano plany ochrony lub zadania ochronne lub zarządzenia w sprawie rezerwatów (w szt.)</p> <p>stosunek spraw rozstrzygniętych do wszczętych w danym roku dotyczących ochrony bioróżnorodności (w procentach)</p>	<p>31 szt.</p> <p>80 szt.</p> <p>96 %</p>

2.	Zachowanie odpowiedniego stanu ochrony środowiska poprzez zrównoważony rozwój	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów</li> <li>2. Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</li> <li>3. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</li> <li>4. Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko</li> <li>5. Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000</li> </ol>	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	95%
3.	Zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń i ich naprawa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych</li> <li>2. Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych</li> <li>3. Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych</li> <li>4. Prowadzenie postępowań dotyczących wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodami w środowisku lub szkody w środowisku</li> <li>5. Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi</li> </ol>	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	94 %

## 6. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA

RDOŚ w Szczecinie stara się jak najefektywniej zarządzać swoimi znaczącymi aspektami środowiskowymi, a wyniki tego zarządzania odzwierciedla efektywność środowiskowa, która badana jest poprzez monitorowanie osiągnięcia wartości mierników budżetu zadaniowego, monitorowanie ryzyk i kontrolę zarządczą.

### 6.1. Wartość wskaźników efektywności środowiskowej

- Efektywność energetyczna (dane za 2015 r.)

Obiekt	R za 2014 r.	A	B	R za 2015 r.
Siedziba w Szczecinie	x	x	50 pracowników	x
Siedziba w Złocięcu	0,686 MWh/osobę	11,09 MWh	15 pracowników	0,739 MWh/osobę
Siedziba w Gryfinie	2,381 MWh/osobę	15,50 MWh	8 pracowników	1,937 MWh/osobę
Siedziba w Koszalinie	x	x	10 pracowników	x
ODM Świdwie Pawilon	- 0,011 MWh/osobę	12,87 MWh	5865 osób	0,002 MWh/osobę
ODM Świdwie Strażnicówka	- 3,370 MWh/osobę	7,62 MWh	2 pracowników	3,810 MWh/osobę



Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie energii, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Efektywność energetyczna dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie ma technicznych możliwości dokonywania pomiarów energii zużytej na działalność RDOŚ w Szczecinie.

Zwiększenie zużycia energii elektrycznej w obiektach w Złocięncu i Gryfinie wynika ze zmniejszenia liczby pracowników w tych placówkach, co za tym idzie rozłożenia stałego zużycia energii na mniejszą liczbę pracowników. W przypadku ODM Świdwie spadek zużycia energii w Pawilonie spowodowany zwiększeniem ilości odwiedzających powiązany jest ze wzrostem wartości w Strażnicówce, co wynikało z konieczności pracy przygotowania większej ilości materiałów edukacyjnymi dla odwiedzających.

W Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym w rezerwacie Świdwie wykorzystywane były źródła energii odnawialnej (pompa ciepła i instalacja solarna), których roczna produkcja energii stanowiła 73% całkowitej energii zużytej w tym obiekcie.

- Efektywne wykorzystanie materiałów (dane za 2015 r.)

Ponieważ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie nie ma żadnego wpływu na ilość spraw (pism) wpływających do Urzędu, a wszystkie sprawy należy rozpatrzyć i udzielić wyczerpującej odpowiedzi, nie jest badany obszar efektywnego wykorzystania materiałów. Rozstrzygnięcia prowadzonych spraw muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy co powoduje, iż są to wielostronicowe dokumenty, często kierowane do licznych stron postępowań. Zatem nie ma możliwości wykazania się efektywnym wykorzystaniem materiałów w sytuacji, kiedy zużycie tych materiałów determinowane jest czynnikami zewnętrznymi.

W tym obszarze środowiskowym stosowane są dobre praktyki polegające na efektywnym wykorzystaniu papieru i tonerów - nie są wykonywane zbędne wydruki a dokumenty drukowane są, w miarę możliwości, dwustronnie. Wskaźnik dotyczy wszystkich lokalizacji.

- Woda (dane za 2015 r.)

Obiekt	R za 2014 r.	A	B	R za 2015 r.
Siedziba w Szczecinie	x	x	50 pracowników	x
Siedziba w Złocięncu	8,25 m <sup>3</sup> /osobę	155,00 m <sup>3</sup>	15 pracowników	10,33 m <sup>3</sup> /osobę
Siedziba w Gryfinie	9,60 m <sup>3</sup> /osobę	57,00 m <sup>3</sup>	8 pracowników	7,13 m <sup>3</sup> /osobę
Siedziba w Koszalinie	x	X	10 pracowników	x
ODM Świdwie Pawilon	- 0,003 m <sup>3</sup> /osobę	36,72 m <sup>3</sup>	5865 osób	0,006 m <sup>3</sup> /osobę
ODM Świdwie Strażnicówka	- 11,50 m <sup>3</sup> /osobę	18,40 m <sup>3</sup>	2 pracowników	9,20 m <sup>3</sup> /osobę

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie wody, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Zużycie wody w obiektach w Szczecinie i Koszalinie nie zostało podane, ponieważ nie ma technicznych możliwości dokonywania pomiarów zużycia wody wynikającego wyłącznie z działalności RDOŚ w Szczecinie.

Podobnie jak w przypadku energii elektrycznej zwiększenie zużycia wody w obiektach w Złocieńcu i Gryfinie wynika ze zmniejszenia liczby pracowników w tych placówkach, a co za tym idzie rozłożenia stałego zużycia wody na mniejszą liczbę pracowników. W przypadku ODM Świdwie wzrost zużycia wody w Pawilonie spowodowany był zwiększeniem liczby odwiedzających.

- Odpady (dane za 2015 r.)

W 2015 roku Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie wytworzyła i zutylizowała 427 kg odpadów niebezpiecznych (dotyczy wszystkich lokalizacji), co w przeliczeniu na liczbę pracowników (85 osób) daje 5,023 kg/osobę.

Poniżej przedstawione są dane dotyczące poszczególnych typów odpadów za rok 2015.

Dla odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (150102):

Obiekt	R za 2014 r.	A	B	R za 2015 r.
Siedziba w Szczecinie	x	x	50 pracowników	x
Siedziba w Złocieńcu	0,12 m <sup>3</sup> /osobę	1,92 m <sup>3</sup>	15 pracowników	0,13 m <sup>3</sup> /osobę
Siedziba w Gryfinie	0,20 m <sup>3</sup> /osobę	1,80 m <sup>3</sup>	8 pracowników	0,22 m <sup>3</sup> /osobę
Siedziba w Koszalinie	x	x	10 pracowników	x
ODM Świdwie Pawilon	- 0,00016 m <sup>3</sup> /osobę	0,60 m <sup>3</sup>	5865 osób	0,00010 m <sup>3</sup> /osobę
ODM Świdwie Strażnicówka	- 0,575 m <sup>3</sup> /osobę	1,15 m <sup>3</sup>	2 pracowników	0,575 m <sup>3</sup> /osobę

Gdzie A oznacza ilość wytworzonych odpadów wyrażona w m<sup>3</sup>, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych. Ilość wytworzonych odpadów dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie ma technicznych możliwości dokonywania takich pomiarów.

Dla odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (150101):

Obiekt	R za 2014 r.	A	B	R za 2015 r.
Siedziba w Szczecinie	x	x	50 pracowników	x
Siedziba w Złocieńcu	0,06 m <sup>3</sup> /osobę	0,96 m <sup>3</sup>	15 pracowników	0,06 m <sup>3</sup> /osobę
Siedziba w Gryfinie	0,146 m <sup>3</sup> /osobę	1,32 m <sup>3</sup>	8 pracowników	0,165 m <sup>3</sup> /osobę
Siedziba w Koszalinie	x	x	10 pracowników	x
ODM Świdwie Pawilon	- 0,0097 kg/osobę	36 kg	5865 osób	0,0061 kg/osobę
ODM Świdwie Strażnicówka	- 0,144 m <sup>3</sup> /osobę	0,288 m <sup>3</sup>	2 pracowników	0,144 m <sup>3</sup> /osobę

## DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2015 ROK

Gdzie A oznacza ilość wytworzonych odpadów wyrażoną w m<sup>3</sup>, w przypadku Pawilonu w Świdwiu A wyrażone jest w kg, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych. Ilość wytworzonych odpadów dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie ma technicznych możliwości dokonywania takich pomiarów.

Dla odpadów opakowaniowych ze szkła (150107):

Obiekt	R za 2014 r.	A	B	R za 2015 r.
<b>Siedziba w Szczecinie</b>	x	x	50 pracowników	x
<b>Siedziba w Złocięncu</b>	0,06 m <sup>3</sup> /osobę	0,96 m <sup>3</sup>	15 pracowników	0,06 m <sup>3</sup> /osobę
<b>Siedziba w Gryfinie</b>	0,08 m <sup>3</sup> /osobę	0,72 m <sup>3</sup>	8 pracowników	0,09 m <sup>3</sup> /osobę
<b>Siedziba w Koszalinie</b>	x	x	10 pracowników	x
<b>ODM Świdwie Pawilon</b>	- 0,00008 m <sup>3</sup> /osobę	0,30 m <sup>3</sup>	5865 osób	0,00005 m <sup>3</sup> /osobę
<b>ODM Świdwie Strażnicówka</b>	- 0,144 m <sup>3</sup> /osobę	0,288 m <sup>3</sup>	2 pracowników	0,144 m <sup>3</sup> /osobę

Gdzie A oznacza ilość wytworzonych odpadów wyrażoną w m<sup>3</sup>, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych. Ilość wytworzonych odpadów dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie ma technicznych możliwości dokonywania takich pomiarów

Dla odpadów ulegających biodegradacji (200201):

Obiekt	R za 2014 r.	A	B	R za 2015 r.
<b>Siedziba w Szczecinie</b>	x	x	50 pracowników	x
<b>Siedziba w Złocięncu</b>	0,06 m <sup>3</sup> /osobę	0,96 m <sup>3</sup>	15 pracowników	0,06 m <sup>3</sup> /osobę
<b>Siedziba w Gryfinie</b>	0,04 m <sup>3</sup> /osobę	0,36 m <sup>3</sup>	8 pracowników	0,04 m <sup>3</sup> /osobę
<b>Siedziba w Koszalinie</b>	x	x	10 pracowników	X
<b>ODM Świdwie Pawilon</b>	- 0,00095 m <sup>3</sup> /osobę	3,5 m <sup>3</sup>	5865 osób	0,0006 m <sup>3</sup> /osobę
<b>ODM Świdwie Strażnicówka</b>	- 0,072 m <sup>3</sup> /osobę	0,144 m <sup>3</sup>	2 pracowników	0,072 m <sup>3</sup> /osobę

Gdzie A oznacza ilość wytworzonych odpadów wyrażoną w m<sup>3</sup>, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych. Ilość wytworzonych odpadów dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie ma technicznych możliwości dokonywania takich pomiarów

Dla odpadów pozostałych:

Obiekt	R za 2014 r.	A	B	R za 2015 r.
<b>Siedziba w Szczecinie</b>	x	x	50 pracowników	x
<b>Siedziba w Złocięncu</b>	0,06 m <sup>3</sup> /osobę	0,96 m <sup>3</sup>	15 pracowników	0,06 m <sup>3</sup> /osobę
<b>Siedziba w Gryfinie</b>	1,36 m <sup>3</sup> /osobę	12,24 m <sup>3</sup>	8 pracowników	1,53 m <sup>3</sup> /osobę
<b>Siedziba w Koszalinie</b>	x	x	10 pracowników	x
<b>ODM Świdwie Pawilon</b>	- 0,00104 m <sup>3</sup> /osobę	3,84 m <sup>3</sup>	5865 osób	0,00065 m <sup>3</sup> /osobę
<b>ODM Świdwie Strażnicówka</b>	- 0,504 m <sup>3</sup> /osobę	1,008 m <sup>3</sup>	2 pracowników	0,504 m <sup>3</sup> /osobę

Gdzie A oznacza ilość wytworzonych odpadów wyrażoną w m<sup>3</sup>, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę

osób biorących udział w działaniach edukacyjnych. Ilość wytworzonych odpadów dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie ma technicznych możliwości dokonywania takich pomiarów

Wzrost ilości wytworzonych odpadów, w każdym z powyższych przypadków w odniesieniu do Złocienca i Gryfina wynika ze zmniejszenia liczby pracowników w tych placówkach.

W obiektach znajdujących się w Gryfinie, Złocięcu oraz w rezerwacie Świdwie (Pawilon i Strażnicówka) odpady są segregowane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa miejscowego, w przypadku pozostałych lokalizacji, tj. Szczecin i Koszalin, postępowanie z odpadami określają zarządcy budynków, w których wynajmujemy pomieszczenia.

- Różnorodność biologiczna (dane za 2015 r.)

Obiekt	R za 2014 r.	A	B	R za 2015 r.
<b>Siedziba w Szczecinie</b>	13,20 m <sup>2</sup> /osobę	788,00 m <sup>2</sup>	50 pracowników	15,76 m <sup>2</sup> /osobę
<b>Siedziba w Złocięcu</b>	35,04 m <sup>2</sup> /osobę	560,67 m <sup>2</sup>	15 pracowników	37,38 m <sup>2</sup> /osobę
<b>Siedziba w Gryfinie</b>	44,73 m <sup>2</sup> /osobę	402,54 m <sup>2</sup>	8 pracowników	50,32 m <sup>2</sup> /osobę
<b>Siedziba w Koszalinie</b>	10,14 m <sup>2</sup> /osobę	101,44 m <sup>2</sup>	10 pracowników	10,14 m <sup>2</sup> /osobę
<b>ODM Świdwie</b>	- 0,048 m <sup>2</sup> /osobę	177,07 m <sup>2</sup>	5865 osób	0,03 m <sup>2</sup> /osobę
<b>Pawilon</b>				
<b>ODM Świdwie</b>	- 28,65 m <sup>2</sup> /osobę	57,31 m <sup>2</sup>	2 pracowników	28,65 m <sup>2</sup> /osobę
<b>Strażnicówka</b>				

Gdzie A oznacza powierzchnię użytkową wyrażoną w m<sup>2</sup> na terenie zabudowanym, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Wzrost wskaźnika dla siedziby w Szczecinie wynika ze zwiększenia wynajmowanej powierzchni (archiwum zakładowe oraz korytarz na zajmowanym w całości pierwszym piętrze) w celu lepszego zabezpieczenia mienia jednostki.

Ponieważ jednym z kluczowych obszarów środowiskowych jest różnorodność biologiczna, zdecydowaliśmy się na określenie własnych wskaźników dla dwóch wybranych obszarów naszej działalności tj.:

- Liczba obszarów Natura 2000 posiadających dokumenty planistyczne (A) w stosunku do liczby wszystkich obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim (B)

Wskaźnik	Wartość aspektu	Jednostka	Liczba obszarów chronionych-obszary Natura 2000 i rezerwy przyrody posiadających obowiązujące dokumenty planistyczne (narastająco) Liczba A		Liczba obszarów chronionych-obszary Natura 2000 i rezerwy przyrody w województwie zachodniopomorskim (narastająco) Liczba B		R=A/B	
			2014	2015	2014	2015	2014	2015
<b>Natura 2000</b>	Aspekt znaczący	szt.	34	35	85	85	0,400	0,412
<b>Rezerwy przyrody</b>	Aspekt znaczący	szt.	84	84	116	117	0,724	0,718

w latach 2014-2015: A/B;

- Liczba rezerwatów przyrody posiadających dokumenty planistyczne (A) w stosunku do ogólnej liczby rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim (B) w latach 2014-2015: A/B.

Wartości tych wskaźników pokazane zostały w poniższej tabeli:

- Emisje (dane za 2015 r.)

Obiekt	R za 2014 r.	A	B	R za 2015 r.
<b>Samochody</b>	0,473 Mg CO <sub>2</sub> /osobę	45,505 Mg CO <sub>2</sub>	85 pracowników	0,535 Mg CO <sub>2</sub> /osobę
<b>Kocioł gazowy w Złocięncu</b>	0,780 Mg CO <sub>2</sub> /osobę	13,150 Mg CO <sub>2</sub>	15 pracowników	0,877Mg CO <sub>2</sub> /osobę
<b>Kocioł olejowy w Gryfinie</b>	0,894 Mg CO <sub>2</sub> /osobę	6,600 Mg CO <sub>2</sub>	8 pracowników	0,825 Mg CO <sub>2</sub> /osobę

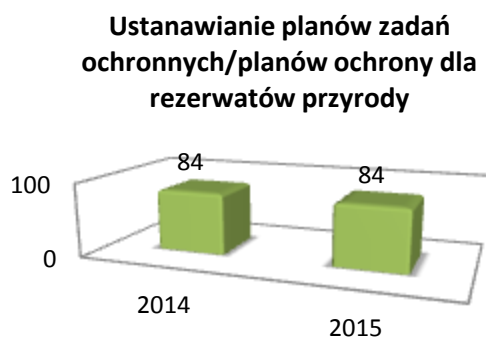
Gdzie A oznacza emisję do powietrza CO<sub>2</sub> w ciągu roku, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku samochodów służbowych B oznacza liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w RDOŚ w Szczecinie. Posiadamy 11 samochodów służbowych, w tym: 1 spełniający wymagania EURO 1, 4 spełniające wymagania EURO 3, 6 spełniających wymagania EURO 4.

Zwiększona wartość wskaźnika R w stosunku do roku poprzedniego dla samochodów służbowych wynika z większej intensywności ich użytkowania – ze względu na większą ilość spraw wymagających przeprowadzenia wizji terenowych przejechano o 44 425 km więcej.

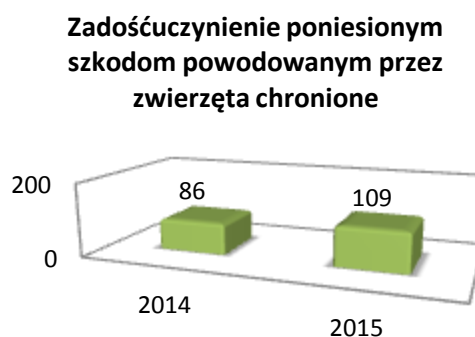
Zwiększona wartość wskaźnika R w stosunku do roku poprzedniego dla kotła gazowego w Złocięncu spowodowana jest większym zużyciem gazu w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach biurowych oraz wyliczeniem jego wartości w stosunku do mniejszej liczby pracowników.

RDOŚ w Szczecinie nie odnosi się do sektorowych dokumentów referencyjnych, gdyż adekwatne dokumenty o takim charakterze nie zostały opublikowane przez Komisję Europejską.

Przedstawiliśmy również efektywność dla wybranych obszarów działalności środowiskowej.

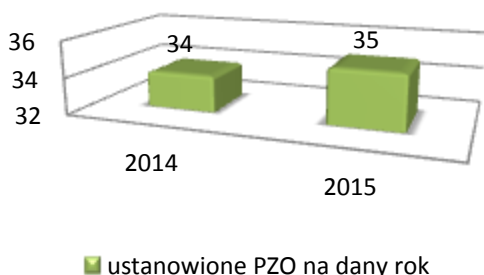


■ ustanowione plany ochrony na dany rok

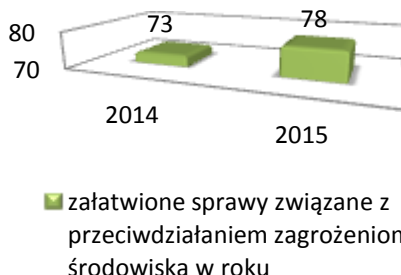


■ ilość wypłaconych odszkodowań w roku

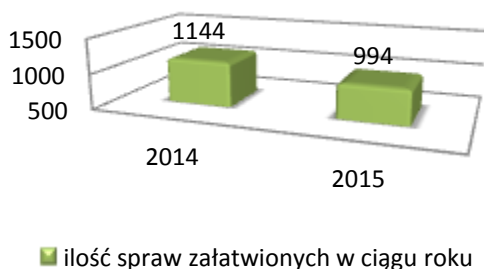
### Sporządzenie planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów NATURA 2000



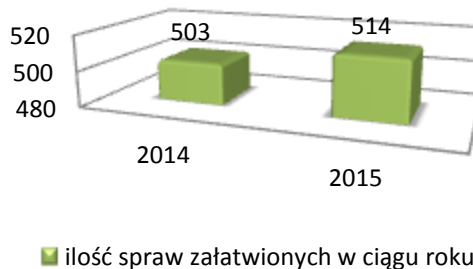
### Prowadzenie postępowań administracyjnych zmierzających do naprawy szkód w środowisku



### Wydawanie opinii i uzgodnień w ramach ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć



### Wydawanie opinii i uzgodnień w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko



## 7. WYMAGANIA PRAWNE

Realizacja wymagań prawnych przez RDOŚ w Szczecinie jest podstawą jej funkcjonowania jako organu administracji rządowej niespolonej. Wymagania prawne to nie tylko przepisy prawa nadane ustawami, rozporządzeniami, ale także zarządzeniami i wytycznymi wewnętrznymi. Dotyczy to również realizacji przez RDOŚ w Szczecinie umów, zobowiązań, uzyskania pozwoleń, zezwoleń, których przedmiotem jest działalność mogąca wpływać na środowisko.

Realizując zadania wynikające z działalności RDOŚ w Szczecinie i jej funkcjonowania jako urzędu, dokładamy wszelkich starań do uzyskania zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi. Dążymy do rzetelnego i terminowego dokonywania rozstrzygnięć w prowadzonych sprawach, a także składania sprawozdań, do których jesteśmy zobowiązani, uzyskiwania niezbędnych pozwoleń, zawierania i realizacji umów.

Pracownicy posiadają narzędzia do identyfikacji aktualnych wymogów prawa, poprzez dostęp do internetowego systemu prawnego LEX, a także mają możliwość konsultacji z Radcą Prawnym. Ponadto wszyscy pracownicy mają dostęp do aplikacji „e-serwis”, w której zamieszczane są zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Pracownicy mogą uczestniczyć w szkoleniach w ramach projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, celem m.in. poszerzenia wiedzy w zakresie interpretacji bądź planowanych zmian przepisów prawa.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie:

- prowadzi ewidencję odpadów;
- prowadzi ewidencje korzystania ze środowiska;
- przekazuje odpady niebezpieczne (np. sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte tonery) do utylizacji wyspecjalizowanej firmie, zgodnie z kartami przekazania odpadów;
- monitoruje emisje do atmosfery: wynikające z użytkowania samochodów służbowych, kotłowni (w Gryfinie i w Złocieńcu) oraz ewentualnego wycieku z klimatyzatorów, w związku z tym sporządzane są coroczne sprawozdania w zakresie korzystania ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego oraz do systemu KOBIZE.

Stosowanie powyższych narzędzi oraz bieżące monitorowanie zmian zachodzących w przepisach prawa, daje gwarancję realizacji zadań i funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie zgodnego z wymaganiami obowiązującego prawa.

### **8. KOMUNIKACJA I DIALOG ZE SPOŁECZEŃSTWEM**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ma duży wpływ pośredni w oddziaływaniu na środowisko głównie przez wydawanie rozstrzygnięć w procedurach administracyjnych, dlatego komunikowanie musi być niezawodne zarówno wewnątrz Urzędu, jak i na zewnątrz – w komunikowaniu się z mieszkańcami, przedstawicielami innych instytucji, jednostek samorządowych, czy z mediami.

Skuteczna komunikacja wewnętrzna przynosi korzyści w postaci m.in.: lepszej współpracy między komórkami organizacyjnymi, skutecznego przepływu informacji, promowania nowych rozwiązań, pomocy w zdobywaniu poparcia dla projektów wdrażanych wewnątrz Urzędu na wszystkich szczeblach. Dzięki skutecznej komunikacji wyjaśniony zostaje pracownikom cel tych działań. Podstawowym sposobem komunikowania się w tut. RDOŚ jest prowadzenie rozmów, poprzez zebrania, narady, spotkania Kierownictwa z załogą, narady w obrębie komórek organizacyjnych czy też rozmowy indywidualne.

Komunikacja wewnętrzną w obrębie całej struktury RDOŚ w Szczecinie prowadzona jest za pomocą skutecznych narzędzi, jakimi są m. in.:

- W komunikacji bezpośredniej:
  - spotkania Dyrektora z Naczelnikami Wydziałów,
  - przekazywanie informacji przez Naczelników pracownikom,
  - bezpośrednia komunikacja pracowników z przełożonymi.

- W komunikacji pośredniej:
  - wewnętrzna sieć intranetowa – tzw. wymiana,
  - służbowa poczta elektroniczna,
  - telefony,
  - tablica ogłoszeń,
  - e-serwis (aplikacja służąca do ewidencjonowania i rozdzielania dokumentów wpływających do RDOŚ w Szczecinie oraz umożliwiająca pracownikom dostęp do zarządzeń wewnętrznych),
  - korespondencja w formie tradycyjnej.

Będąc organem administracji rządowej niezespólonej RDOŚ w Szczecinie jest otwarta na komunikację zewnętrzną, chętnie podejmuje dialog ze społeczeństwem, uznaje opinię społeczeństwa za ważny element kształtowania swojego wizerunku.

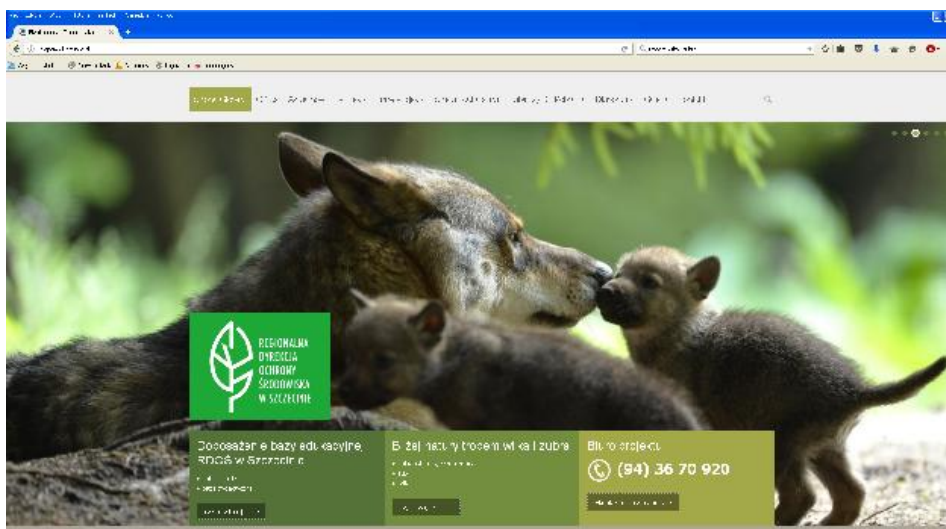
Skutecznym i otwartym kanałem komunikacji zewnętrznej RDOŚ w Szczecinie jest współpraca z ogólnopolskimi i regionalnymi mediami.

Wszystkim zainteresowanym odbiorcom udostępniona jest aktualizowana na bieżąco strona internetowa zawierająca istotne informacje dotyczące zadań realizowanych przez RDOŚ w Szczecinie, danych adresowych, telefonicznych. W zakładce BIP zamieszczane są m. in. zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, obwieszczenia dotyczące prowadzonych postępowań administracyjnych, istnieje również możliwość pobrania przez zainteresowane osoby druków i formularzy.



strona internetowa RDOŚ w Szczecinie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>





**Strona internetowa działalności edukacyjnej RDOŚ w Szczecinie „Bliżej natury tropem wilka i zubra” : <http://tropemwilkaizubra.pl/>**

Bezpośredni kontakt z klientami podczas realizacji zadań pozwala na zrozumienie oczekiwań społecznych względem sprawnego i rzetelnego funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie, a także pozwala dostrzec potrzebę edukacji w zakresie ochrony przyrody i środowiska. W celu rozwijania dialogu i komunikacji ze społeczeństwem RDOŚ w Szczecinie prowadzi działania w zakresie edukacji przyrodniczej i promocji obszarów Natura 2000, rezerwatów przyrody oraz innych form ochrony przyrody. Działania edukacyjno – promocyjne w 2015 roku prowadzone na terenie całego woj. zachodniopomorskiego realizowane były przez Wydział Spraw Terenowych w Złocięncu, Ośrodek Dydaktyczno – Muzealny „Świdwie” i Zespół terenowy do spraw zarządzania zasobami przyrody w Gryfinie. Skierowane były one do różnych grup społecznych - nauczycieli, edukatorów, dzieci, młodzieży, seniorów i prowadzone w różnych formach - rajdy zadaniowe, obserwacje przyrodnicze w terenie, zajęcia prowadzone w salach dydaktycznych z zastosowaniem nowoczesnych metod edukacyjnych. Ponadto prowadzone były także szkolenia, konferencje, warsztaty edukacyjne dla członków organizacji pozarządowych, samorządowców, rolników, leśników.



**fot RDOŚ w Szczecinie**

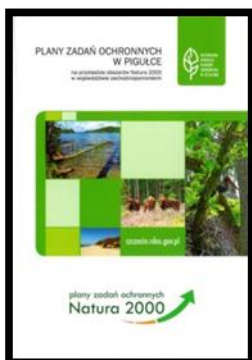
akcja edukacyjna podczas Sadzenia Lasu w ramach obchodów Ogólnopolskiego Święta Lasu Poligon Drawski



*zajęcia edukacyjne dla młodzieży*

*fot RDOŚ w Szczecinie*

W ramach realizowanych działań i aktywności związanych z kształtowaniem zachowań i postaw sprzyjających ochronie różnorodności biologicznej, poprzez realizację projektów w zakresie obszarów Natura 2000 oraz zrównoważonego rozwoju i edukacji, dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, RDOŚ w Szczecinie wydaje publikacje (ulotki informacyjne, plakaty, opracowania, informatory, konspekty dla nauczycieli), które udostępnia jednostkom samorządowym, organizacjom pozarządowym, szkołom, zainteresowanym osobom. Publikacje są opracowywane w sposób jasny i zwięzły, dzięki czemu są jednym ze skutecznych kanałów komunikacji ze społeczeństwem.



*ulotka informacyjna*



*pakiet edukacyjny dla nauczycieli*

Dialog ze społeczeństwem RDOŚ w Szczecinie prowadzi także w trakcie postępowań administracyjnych, na etapie konsultacji społecznych, gdzie istnieje możliwość składania wniosków, uwag przez zainteresowane strony. Wszelkie wnioski, skargi i zapytania, jakie napływają ze strony społeczeństwa, są rozpatrywane i wnikliwie analizowane, a następnie zostają na nie udzielone wyjaśnienia i odpowiedzi.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie stała się rozpoznawalną jednostką, o czym świadczy stałe zainteresowanie jej działalnością środków społecznego przekazu. Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i stanowiska dla przedstawicieli prasy, a także udzielane wypowiedzi telewizyjne i radiowe.

Zapraszamy do zapoznania się z informacjami zawartymi na stronie internetowej [www.szczecin.rdos.gov.pl](http://www.szczecin.rdos.gov.pl), kontakt z Pełnomocnikiem ds. EMAS: Magdalena Handke - tel.: 91 43 05 227

### 9. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA

RDOŚ w Szczecinie, jako mała organizacja, korzysta z odstępstwa przewidzianego w art. 7 rozporządzenia EMAS, co oznacza, że uzyskuje walidację deklaracji środowiskowej przez weryfikatora środowiskowego co dwa lata.



#### OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA ŚRODOWISKOWEGO W SPRAWIE CZYNNOŚCI WERYFIKACYJNYCH I WALIDACYJNYCH

Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S.A. o numerze rejestracji weryfikatora środowiskowego EMAS nr PL-V-0006 akredytowane w odniesieniu do zakresu 84 (kod NACE) oświadcza, że przeprowadziło weryfikację, czy cała organizacja, o której mowa w deklaracji środowiskowej organizacji:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie  
Adres: ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin

nr rejestracji EMAS: **jeszcze nie zarejestrowana**

Spełnia wszystkie wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. dotyczące dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS).

Podpisując niniejszą deklarację oświadczamy, że:

- weryfikacja i walidacja zostały przeprowadzone w pełnej zgodności z wymogami rozporządzenia (WE) nr 1221/2009,
- wyniki weryfikacji i walidacji potwierdzają, że nie ma dowodów na brak zgodności z mającymi zastosowanie wymaganiami prawnymi dotyczącymi środowiska,
- dane i informacje zawarte w deklaracji środowiskowej odnoszące się do działalności organizacji dają rzetelny, wiarygodny i prawdziwy obraz całej działalności organizacji w zakresie podanym w deklaracji środowiskowej.

Niniejszy dokument nie jest równoważny z rejestracją w EMAS. Rejestracja w EMAS może być dokonana wyłącznie przez organ właściwy na mocy rozporządzenia (WE) nr 1221/2009. Niniejszego dokumentu nie należy wykorzystywać jako oddzielnej informacji udostępnianej do wiadomości publicznej.

Data wydania oświadczenia: **08.09.2015**

Miejsce wydania oświadczenia: **Gdańsk**



PL-V-0006

*Papinski*  
Jacek Papiński  
Dyrektor Pionu Certyfikacji PRS S.A.



Projekt *Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego